

## ZARZĄDZENIE nr 2/ZO/2022

Dyrektora  
Zespołu Oświatowego w Liniewie

z dnia 1 marca 2022

w sprawie: określenia terminów postępowania rekrutacyjnego, terminów składania dokumentów oraz terminów postępowania uzupełniającego do przedszkola.

Na podstawie: Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku, Prawo oświatowe, Art. 154 pkt. 1, ( Dz. U. 2018, poz. 996, 1000, 1290, 1669), Uchwały Rady Gminy Liniewo Nr IV/26/2015 z dnia 25 lutego 2015 roku oraz Regulaminu rekrutacji do oddziałów Przedszkola Samorządowego w Liniewie, zarządza się, co następuje:

### § 1

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego do Przedszkola Samorządowego w Liniewie na rok szkolny 2022/2023:

Od dnia	godz.	do dnia	godz.	Etap rekrutacji/czynność rodzica
2 marca	10.00			Upowszechnienie „Regulaminu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Samorządowego Przedszkola w Liniewie” ( <i>Załącznik nr 1</i> )- na stronie internetowej placówki oraz na Tablicy ogłoszeń w przedszkolu
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>				
7 marca		14 marca	w godzinach pracy przedszkola/szkoły	Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym ( <i>Załącznik nr 3</i> )
<b>Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Samorządowego w Liniewie</b>				
7 marca		28 marca		Wydawanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola/szkoły ( <i>Załącznik nr 2</i> )
22 marca		2 kwietnia	w godzinach pracy przedszkola/szkoły	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie dziecka wraz wymaganymi załącznikami w przedszkolu/szkole.
18 kwietnia	13:00			Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
18 kwietnia	13:00	29 kwietnia	w godzinach pracy przedszkola/szkoły	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
4 maja	13:00			Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

<b>Procedura odwoławcza</b>				
Od 11 maja				<p>Uruchomienie procedury odwoławczej.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</p> <p>Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</p>
<b>Postępowanie uzupełniające przyjęcia dziecka do przedszkola</b>				
3 czerwca	13:00			Opublikowanie w przedszkolu/szkole wykazu wolnych miejsc.
3 czerwca	13:00	17 czerwca		Wydawanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca.
8 czerwca	13:00	20 czerwca	w godzinach pracy przedszkola/szkoły	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w przedszkolu.
22 czerwca	13:00			Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
23 czerwca	13:00	27 czerwca	w godzinach pracy przedszkola/szkoły	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
29 czerwca	13:00			Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 30 czerwca				Uruchomienie procedury odwoławczej (j.w.)
29 sierpnia				Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023.

**p.o. DYREKTOR**  
  
 mgr Sławomir Figiel